

**DIT IS EEN VOORBEELD!**

Wij hebben ons best gedaan een voorbeeld te schrijven en zullen proberen de inhoud van het voorbeeld regelmatig bij te werken o.b.v. de actualiteit. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, die direct of indirect het gevolg is van eventuele onjuistheid in dit voorbeeld, alsmede in geval er problemen ontstaan door het (onjuist) toepassen van dit voorbeeld. Ook zijn wij niet aansprakelijk voor de eventuele negatieve gevolgen. Indien u de inhoud van dit voorbeeld gebruikt gaat u hiermee akkoord.

[ Naam ontvanger ]

[ Straat + huisnummer ontvanger ]

[ Poscode + plaats ontvanger ]

[ Uw naam ]

[ Uw straat + huisnummer ]

[ Uw postcode + woonplaats ]

Uw kenmerk: [ Het kenmerk van de brief die u ontving ]

[ Plaats ], [ datum ]

Geachte heer, mevrouw [ naam ],

Op [ dag ontvangst brief ] ontving ik uw brief met het kenmerk [ kenmerk van de brief ].

Ik bericht u in het kader van uw brief als volgt:

Ik ben het [ deels/geheel ] niet eens met de inhoud van uw brief, omdat:

*[ motiveer waarom u het deels of geheel niet eens met de inhoud ]*

Ik betwist derhalve [ deels/geheel ] het in uw brief gestelde. Voorts kan ik mijn standpunten bewijzen met de volgende bewijsstukken:

*[ opsomming van uw bewijsstukken hier ]*

Gelet op vorenstaande feiten en omstandigheden verneem ik graag spoedig, doch uiterlijk binnen [ aantal ] dagen uw reactie op deze [ brief/e-mail ].

Mocht ik binnen deze tijd niet van u vernemen ga ik er voorzichtig vanuit dat de zaak hiermee is afgedaan.

Tot slot en om er zeker van te zijn dat deze [ brief/e-mail ] u bereikt zend ik de inhoud tevens aan u na per aangetekende post.

Met vriendelijke groet,

[ Uw naam + handtekening ]