

**DIT IS EEN VOORBEELD!**

Wij hebben ons best gedaan een voorbeeld te schrijven en zullen proberen de inhoud van het voorbeeld regelmatig bij te werken o.b.v. de actualiteit.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, die direct of indirect het gevolg is van eventuele onjuistheid in dit voorbeeld, alsmede in geval er problemen ontstaan door het (onjuist) toepassen van dit voorbeeld. Ook zijn wij niet aansprakelijk voor de eventuele negatieve gevolgen. Indien u de inhoud van dit voorbeeld gebruikt gaat u hiermee akkoord.

[ Naam ontvanger ]

[ Straat + huisnummer ontvanger ]

[ Postcode + plaats ontvanger ]

[ Uw naam ]

[ Uw straat + huisnummer ]

[ Uw postcode + woonplaats ]

Uw kenmerk: [ Het kenmerk van de brief die u ontving ]

[ Plaats ], [ datum ]

Geachte heer, mevrouw [ naam ],

Op [ dag ontvangst brief ] ontving ik uw brief met het kenmerk [ kenmerk van de brief ].

Deze brief ontving ik op mijn adres, maar de inhoud van uw brief bevreemd mij, omdat de inhoud van uw brief niet tot mij is gericht en/of de inhoud van uw brief geen betrekking heeft op mij.

Graag verneem ik zodoende van u waarom u van mening bent dat de inhoud van uw brief wel betrekking zou hebben op mij. Ik zie uw onderbouwing met belangstelling tegemoet.

U kan mij bereiken per post of per e-mail op: [ uw e-mailadres ].

Tot slot en om er zeker van te zijn dat deze [ brief/e-mail ] u bereikt zend ik de inhoud tevens aan u na per aangetekende post.

Met vriendelijke groet,

[ Uw naam + handtekening ]